



Die **Stadt Barmstedt** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Personalsachbearbeiter/in (m/w/d)

für den Fachbereich Steuerung und Marketing.



Es handelt sich um eine **befristete Elternzeitvertretung für die Dauer von einem Jahr**. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden. Die Teilbarkeit der Stelle ist nur bei gleichwertiger Stundenteilung möglich.

Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis in die Entgeltgruppe 9a **TVöD-VKA** möglich. Der Aufgabenzuschnitt und eine Aufgaben- und Stellenbewertung wird erfolgen. Änderungen können sich durch Neuorganisation ergeben.

Die Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im Anschluss der Befristung wird nicht ausgeschlossen.

Folgende Aufgaben warten auf Sie:

- Gehaltsbuchhaltung sowie allgemeine Personalverwaltung im festgelegten Bereich (Bauhof, Beamte/Beamtinnen, Hausmeister/innen, ehrenamtliche Mitarbeiter/innen, Auszubildende)
- Arbeits- und Gesundheitsschutz (BEM, Pflichtuntersuchungen)
- Sitzungsdienste (Protokollführung)

Ihr Profil ist:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten
- Kenntnisse in den Programmen dpersonalmanagement (Dataport) und Zeus Zeiterfassung (ISGUS GmbH) sind erforderlich



- Erfahrungen im Bereich Gehaltsbuchhaltung/Personalverwaltung
- Kenntnisse im Umgang mit dem Besoldungsgesetz Schleswig-Holstein (SHBesG), dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) sowie dem Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD)
- Kenntnisse in der doppelten Haushaltsführung
- Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative
- Loyalität und ein hohes Maß an Verschwiegenheit, Verantwortungsbewusstsein, Leistungswillen und Teamfähigkeit
- Termingebundenheit
- freundliches und sicheres Auftreten, Flexibilität
- Belastbarkeit
- Sorgfältigkeit
- die Bereitschaft zur Teilnahme an Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen.

Wir bieten Ihnen:

- eine Förderung der persönlichen Entwicklung und die Möglichkeit zu themenorientierten Fortbildungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (Sportförderung, bewegte Pause, Team- und Gesundheitstage)
- Fahrkostenzuschüsse für die Nutzung des ÖPNV, Fahrradzuschuss bis zu 66% des Kaufpreises
- Naherholungsgebiet Rantzauer See mit Schlossinsel (weitere Informationen: www.barmstedt-und-umland.de)
- hübsche Kleinstadt mit diversen Einkaufsmöglichkeiten und gastronomischen Angeboten.



Wir freuen uns über Bewerbungen von Personen jeden Geschlechts, um in den Teams ein ausgewogenes Verhältnis zu haben. Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt.

Schriftliche Bewerbungen, Mitteilung über Vorstellung der wöchentlichen Arbeitszeit bei Teilzeit und Angabe Ihrer E-Mail-Adresse werden bis zum **13.05.2024 per E-Mail an bewerbung@stadt-barmstedt.de** oder **schriftlich an die Bürgermeisterin der Stadt Barmstedt, Am Markt 1, 25355 Barmstedt** mit dem **Stichwort „SB Personal“** erbeten.

Für Rückfragen zum Aufgabenbereich:

Herr Heiko Lichy, Tel. 04123/681-120, Fachbereichsleitung Steuerung und Marketing

Für Rückfragen zu arbeitsrechtlichen Themen:

Frau Thater, Tel. 04123/681-123, Personal

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Stadt Barmstedt

Die Bürgermeisterin

Allgemeine Informationen zum Bewerbungsverfahren

Bitte beachten Sie, dass die Unterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Sollten Sie eine Rücksendung der Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.



Datenschutz

Information zur Erhebung von Daten gem. Artikel 13 DSGVO: Wir erheben die Daten zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens und der Erfüllung vorvertraglicher Pflichten. Die Datenerhebung und –verarbeitung ist für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens erforderlich und beruht auf Artikel 6 Abs. 1 b) DSGVO. Eine Weitergabe an Dritte findet nicht statt. Die Daten werden gelöscht, sobald sie für den Zweck der Verarbeitung nicht mehr erforderlich sind. Sie haben das Recht, Auskunft der bei uns über Sie gespeicherten Daten zu beantragen sowie bei Unrichtigkeit der Daten die Berichtigung oder bei unzulässiger Datenspeicherung die Löschung der Daten zu fordern.

Unsere behördliche Datenschutzbeauftragte erreichen Sie unter: Kommunit IT-Zweckverband, Frau Roßmann, E-Mail: datenschutz@stadt-barmstedt.de oder telefonisch unter 04121/64040-929. Weiterhin steht Ihnen ein Beschwerderecht bei dem Unabhängigen Landeszentrum für Datenschutz S-H, Holsteinstr. 98, 24103 Kiel, zu.

Barmstedt

Die Stadt Barmstedt im Kreis Pinneberg liegt 40 km nördlich von Hamburg und hat etwa 10.500 Einwohnerinnen und Einwohner. Bekannt geworden ist Barmstedt im 18. Jahrhundert als Schusterstadt. Auch wenn diese Zeiten längst der Vergangenheit angehören, so hat sich Barmstedt heute zu einer liebenswerten und interessanten Kleinstadt entwickelt.

Die verkehrsgünstige Lage, besonders die Nähe der A 7 und der A 23 inmitten der Metropolregion Hamburg machen Barmstedt zu einem attraktiven Wirtschaftsstandort mit hohem Wohn- und Freizeitwert.



Seit 2008 bilden die Stadt Barmstedt mit dem Amt Hörnerkirchen (etwa 4.500 Einwohnerinnen und Einwohner) eine Verwaltungsgemeinschaft. Ferner bestehen über Kooperationsverträge eine enge Zusammenarbeit mit dem Amt Rantzaу in verschiedenen Bereichen, wie dem Betrieb eines gemeinsamen Standesamtes oder der Digitalisierung der Schulen am Schulstandort Barmstedt. Durch eine Kooperation mit dem Kreis Pinneberg trägt die Stadt den Sozialamtsbezirk Barmstedt. Seit 2021 führt die Stadt Barmstedt die Verwaltungsgeschäfte des Wegeunterhaltungsverband Pinneberg zur Unterhaltung von bituminösen oder mit Beton befestigten Straßen und Wegen der amtsangehörigen Gemeinden der fünf Ämter und der Gemeinden Bönningstedt und Hasloh im Kreis Pinneberg.

Mehr Informationen unter

<http://www.barmstedt.de>

